



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



EL AUTOCONTROL



MONICA FIERRO ALVAREZ
OFICINA DE CONTROL INTERNO

QUE ES EL AUTOCONTROL

Es la capacidad ética y operativa de cada funcionario para supervisar su propio trabajo, detectar errores a tiempo y aplicar correctivos. Garantizando el adecuado cumplimiento de los objetivos.



PROPOSITO DE FOMENTAR EL AUTOCONTROL



Contribuir en la apropiación de buenas practicas que permitan identificar desviaciones y formular acciones, para mantener el ciclo de los procesos, cumplir con la planeación estratégica, generar sentido de pertenencia y la mejora continua de la entidad.

LA PLANEACION

ELABORA UN
PLAN
DE TRABAJO



Debe contener:

- ✓ Actividades
- ✓ Plazos
- ✓ Objetivos
- ✓ Recursos necesarios

ORGANIZA TU
ESPACIO DE
TRABAJO



Crear el habito de:

- ✓ Organización
- ✓ Orden
- ✓ Limpieza

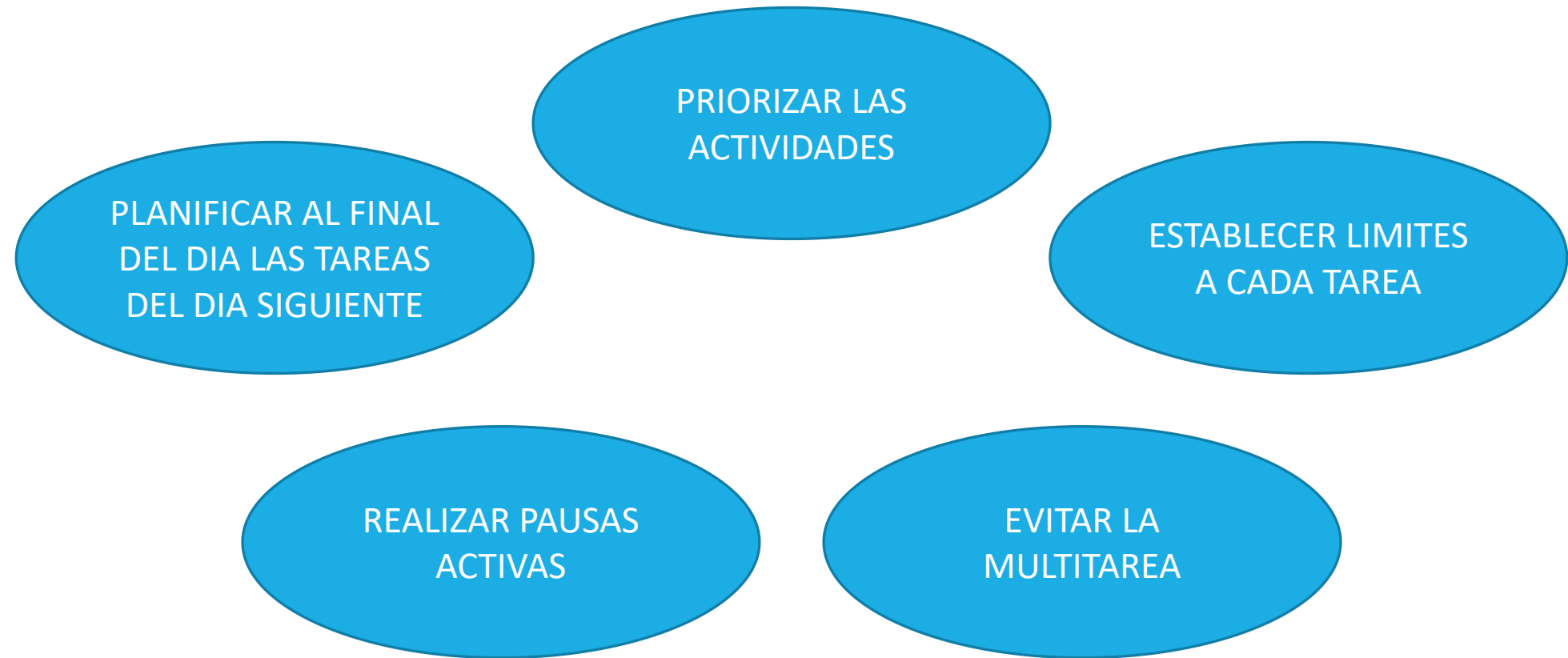
PRIORIZA TUS
TAREAS



Clasificar las tareas en:

- ✓ Importantes
- ✓ Urgentes

MANEJO ADECUADO DEL TIEMPO



LA TOMA DE CONCIENCIA

Conecta con tu propósito



Mi trabajo contribuye a los objetivos de la Empresa

Practica la autoevaluación



Reflexionar sobre las decisiones que tome, reconociendo errores y logros

Fomenta la conciencia plena



Concentrarse en una sola tarea, reduce estrés y mejora la calidad del trabajo

Desarrolla la conciencia social



Prestar atención a las necesidades del compañero y apoyarlo

LA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES



Identificar tareas a delegar



Asignar tareas según las habilidades o fortalezas



Comunicación clara

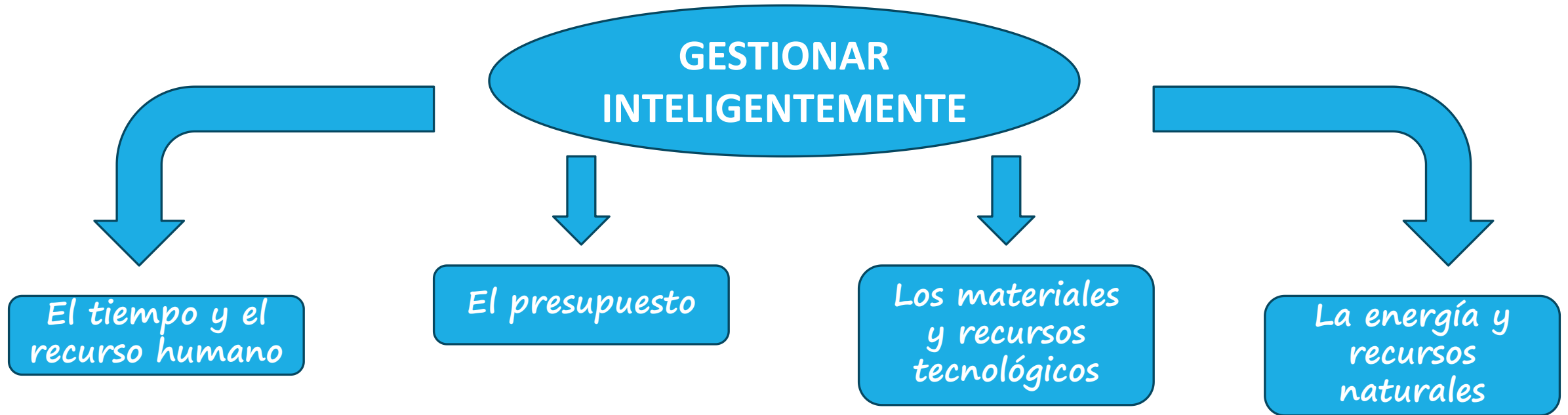


Delegar un líder



Hacer seguimiento

EL ADECUADO USO DE LOS RECURSOS A SU DISPOSICIÓN



IMPORTANCIA DE APLICAR EL AUTOCONTROL

PREVENIR MULTAS Y SANCIONES	
EMPRESA CUMPLIDORA	EMPRESA SANCIONADA
Ganancias 	Pérdidas 
Cumplimiento Legal 	Multas y Sanciones 
Buena Reputación 	Mala Reputación 
Beneficios Fiscales 	Altas Cargas Tributarias 
Ambiente de Trabajo Seguro 	Ambiente Laboral Inseguro 
Éxito y Crecimiento 	Riesgo y Declive 



GRACIAS

