



**ACTA DE APROBACION DE LA
POLITICA DE RACIONALIZACION Y
ESTANDARIZACION DE TRAMITES**



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA EMSPUROVIRA E.S.P.

ACTA N° 005

LUGAR: Despacho del Gerente de EMSPUROVIRA E.S.P.

FECHA: 05 - AGOSTO - 2026

ASUNTO: Aprobación de la Política de Racionalización y Estandarización de tramites

RESPONSABLE: James Céspedes Duarte

Hora
Inicio

02:00
P.M.

Hora
Fin

02:43
P.M.

CARGO: Gerente

DESARROLLO:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Verificación del Quórum.
- 2.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Presentación de la Política de Racionalización y Estandarización de Tramites.
- 4.- Compromisos y Tareas

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día 05 de agosto del 2026; atendiendo la convocatoria del presidente del Comité se reúne en la Oficina de Gerencia, los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de manera ordinaria con el fin de dar cumplimiento a lo relacionado en el oficio de citación, entre los temas propios del Comité.

Seguidamente el presidente del Comité da lectura al orden del día; siendo sometido a su consideración, así:

1.- Verificación del Quorum.

El secretario técnico del Comité procede a realizar llamado a lista, para verificar la asistencia y el quórum necesario para deliberar y decidir, encontrándose presente los siguientes miembros del Comité y los invitados relacionados:

CONVOCADOS	CARGO	ASISTENTES
JAMES CESPEDES DUARTE (Presidente)	GERENTE	JAMES CESPEDES DUARTE
FLEYDER RODRIGUEZ (Secretario Técnico)	SUPERVISOR OPERATIVO	FLEYDER RODRIGUEZ
YURY ANDREA TORRES CARDOZO	TESORERA PAGADORA	YURY ANDREA TORRES CARDOZO

FUNCIONARIOS INVITADOS

MONICA JANNETH FIERRO ALVAREZ	Jefe de Control Interno	MONICA JANNETH FIERRO ALVAREZ
ALEXANDER REYES MORALES	Almacenista y atención de PQR'S	ALEXANDER REYES MORALES
FABIAN CAMILO BARRERO QUIMBAY	Atención al Usuario y Recaudo	FABIAN CAMILO BARRERO QUIMBAY

CONTRATISTA INVITADO

MARÍA CAMILA ESCOBAR LOZANO	Responsable del SG-SST	MARÍA CAMILA ESCOBAR LOZANO
-----------------------------	------------------------	-----------------------------

ANDREA YURLEY OLAYA MONCALEANO	Apoyo a la gestión y Cargue SECOP II	ANDREA YURLEY OLAYA MONCALEANO
-----------------------------------	---	-----------------------------------

2.- Lectura y Aprobación del Orden del Día

Una vez puesto a consideración, se aprueba el Orden del día por unanimidad, procediéndose a su desarrollo.

3.- Presentación de la Política de Racionalización y Estandarización de Trámites.

El Gerente manifiesta la importancia de la Política de Racionalización y Estandarización de Trámites para EMSPUROVIRA E.S.P., ya que uno de los propósitos del MIPG es que las entidades tengan claro su horizonte a corto y mediano plazo, con el objetivo de que se focalicen los procesos de gestión en la consecución de resultados que permitan garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y atender los problemas de los ciudadanos.

Teniendo en cuenta que el MIPG busca facilitar la gestión de las entidades y orientarlas hacia el logro de resultados, mediante la tercera dimensión del Modelo que es la **Gestión con Valores para Resultados**, que busca poner en marcha las trayectorias de implementación de políticas definidas en la dimensión de **Direccionamiento Estratégico**.

Así las cosas, la **Gestión con Valores** para Resultados agrupa un conjunto de políticas, prácticas e instrumentos que tienen como propósito permitirle a la organización llevar a cabo aquellas actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos, así como materializar las decisiones de su planeación institucional.

También para concretar las decisiones tomadas en el proceso de planeación institucional, esta dimensión aborda los aspectos más importantes que debe atender una organización para cumplir con las funciones y competencias que le han sido asignadas por mandato legal, por ejemplo, aquellas políticas orientadas a mejorar la relación del Estado con los ciudadanos.

Estas políticas tienen como objetivo permitirle a las entidades mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa; prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Uno de los elementos transversales a las políticas que buscan mejorar la relación entre el Estado y el ciudadano es la **racionalización de trámites**, orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los

ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades públicas.

Por lo anteriormente expuesto, se puede evidenciar que el propósito principal de implementar esta política de racionalización y estandarización de tramites en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "**EMSPUROVIRA E.S.P.**" es reducir los costos de transacción, disminuir los tiempos de atención a los usuarios y simplificar los requisitos en la interacción entre la ciudadanía y la Empresa.

Una vez realizada la respectiva exposición, el gerente de **EMSPUROVIRA E.S.P.** el sr. James Céspedes Duarte pregunta a los asistentes si aprueban la Política de Racionalización y Estandarización de Tramites. A lo cual los presentes expresan su voto de aprobación. De esta manera se da paso a la publicación en la página web de **EMSPUROVIRA E.S.P.** del acto administrativo mediante el cual se adopta la Política de Racionalización y Estandarización de Tramites en la Empresa.

COMPROMISOS Y TAREAS

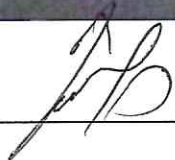
4.- Compromisos y Tareas.

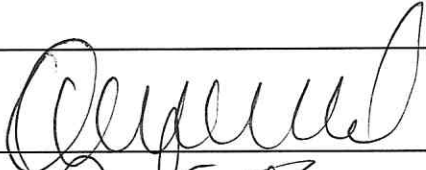
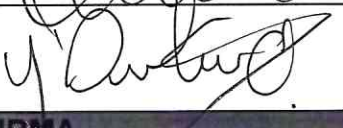
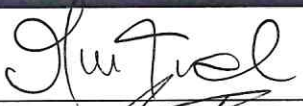
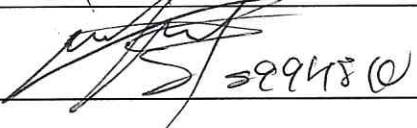
- Publicar en la página web de **EMSPUROVIRA E.S.P.**, la Política de Racionalización y Estandarización de Tramites. revisada y aprobada en el presente Comité.
- Realizar un control y seguimiento a las actividades contempladas en la Política de Racionalización y Estandarización de Tramites.
- Compromiso por parte de cada uno de los funcionarios y contratistas que están vinculados a los procesos de tramites con los usuarios, para cumplir con las actividades de la Política de Racionalización y Estandarización de Tramites.

3. CIERRE

Expuesto y aprobado el tema objeto de la reunión, se hace el cierre el día 05 de agosto de 2026, en constancia de todo lo discutido y decidido en este Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "**EMSPUROVIRA E.S.P.**", se plasma en el presente documento, se firma por el presidente y demás miembros, en la fecha citada en la presente acta conforme a lo establecido en su reglamento.

Una vez leída por los presentes, el texto del acta es aprobado por unanimidad, por los miembros del comité y para lo cual se procede a su firma como constancia de aprobación.

PARTICIPANTES COMITE	FIRMA
JAMES CESPEDES DUARTE	

FLEYDER RODRIGUEZ GUAYARA	
YURY ANDREA TORRES CARDOZO	
PARTICIPANTES INVITADOS	FIRMA
MONICA JANNETH FIERRO ALVAREZ	
ALEXANDER REYES MORALES	
FABIAN CAMILO BARRERO QUIMBAY	CPMIB BARRERO Q.
MARÍA CAMILA ESCOBAR LOZANO	Camila Escobar.
ANDREA YURLEY OLAYA MONCALEANO	ANDREA YURLEY OLAYA M.

